

COMITATO UNICO DI GARANZIA

VERBALE N.1¹

Oggi 26 febbraio 2014, alle ore 13.00, presso la Sala Giunta del Comune di Vigodarzere, si riunisce in convocazione ordinaria il CUG, come da comunicazione inviata dal Presidente mediante la posta elettronica, in data 19.02.2014.

Partecipano alla riunione i componenti:

rappresentanti dell'Amministrazione	
dr.ssa Vania Carolo	Presidente
Rag. Vasco Saretta	Membro effettivo
Sig.ra Frison Maristella	Membro supplente

Rappresentanti di parte Sindacale	
Vettore Lucia	Membro effettivo
Bonato Maria Paola	Membro effettivo
Gamba Teresa	dimissionaria

Verificato le presenze ed accertato l'esistenza del numero legale, la seduta viene aperta.

Il Comitato individua nella persona di Frison Maristella il segretario verbalizzante.

Prima di iniziare i lavori, il Comitato prende atto delle dimissioni presentate dalla sig.ra Gamba Teresa in data 24.02.2014, prot. n. 2082 del 25.02.2014.

Poiché le dimissioni della sig.ra Gamba Teresa hanno effetto immediato, la CISL FP, con nota prot. n. 2119 del 25.02.2014, ha designato quale componente del CUG, la dipendente Mariella Zanella, quale rappresentante dell'Organizzazione Sindacale Cisl FP.

Il Presidente, prende la parola ed elenca i punti all'ordine del giorno:

- 1) Predisposizione della relazione annuale anno 2013 – ai sensi art. 10 del Regolamento vigente.
- 2) Aggiornamento sui contenuti oggetto del seminario di formazione a cui ha partecipato la sig.ra Bonato Maria Paola.
- 3) Varie ed eventuali.

Si passa quindi alla discussione:

¹ Ai sensi dell'art.17 del *Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia*, approvato con DGC n. 46 del 02/05/2013 ed in vigore dal 27/06/2013, il seguente verbale sarà pubblicato nell'apposita area creata nel sito web comunale.

Punto n. 1)

Il Comitato, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, deve predisporre la relazione annuale. Il Presidente si impegna nella predisposizione di una bozza di relazione, che verrà approvata nella prossima riunione in programma nel mese di marzo p.v.

Punto n. 2)

La sig.ra Bonato M. Paola, relaziona ed informa i presenti di aver partecipato ad un corso di formazione organizzato dalla CGIL di Padova, relativamente agli argomenti di interesse del CUG.

Per quanto riguarda l'organizzazione riferisce che in Provincia di Padova esiste la Consigliera che si occupa della materia, mentre allo Spisal esiste lo Sportello Mobbing; a livello Regionale invece ci si può rivolgere per casi collettivi.

Porta l'esempio dell'Azienda Ospedaliera di Padova dove il CUG aziendale (20 componenti), ha rilevato un certo malessere organizzativo e una certa difficoltà di comunicazione tra apicali e dipendenti; pertanto hanno elaborato un "Piano delle Azioni Positive" per superare le difficoltà comunicative: hanno lavorato sul senso di appartenenza all'ente per creare un senso comune di coinvolgimento e sulla coesione e responsabilità sociale.

Informa inoltre sull'esistenza di bandi regionali per ottenere finanziamenti.

Il Comitato, conviene all'unanimità che tutti i componenti del CUG, partecipino a dei corsi di formazione in quanto c'è bisogno di avere un minimo di preparazione.

Poiché la nostra è una piccola realtà, il rag. Saretta, propone di attivare l'ufficio personale affinché si informi sulla possibilità di partecipare a corsi di formazione presso altri enti Pubblici come il Comune di Padova o la Provincia aventi analoghe finalità.

La Sig.ra Bonato, propone infine, per l'anno 2014, di concentrarsi sul **Benessere Organizzativo** in quanto non sono pervenute segnalazioni relative a problemi di mobbing o di mancato rispetto della normativa sulle Pari Opportunità.

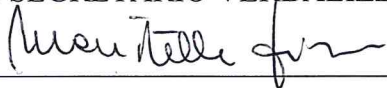
All'unanimità, viene accettata la proposta, se non ci sono impedimenti normativi, di utilizzare i dati risultanti dal questionario ex Civit, che prossimamente dovrà essere distribuito a tutti i dipendenti per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza.

Si conviene, quindi, una volta elaborati i dati risultanti dal suddetto questionario, di riflettere sul risultato per sviluppare azioni positive per il personale dell'ente.

C'è una breve discussione se somministrare il questionario e poi elaborare i dati suddivisi per Settore o per tutti i dipendenti. Si decide che i dati risultanti debbano essere riferiti alla totalità dei componenti dell'Ente e non al singolo Settore.

La riunione si conclude alle ore 14.15.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



IL PRESIDENTE

